

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 児童発達支援事業所 和み園 (同施設内2事業所分)

公表日 令和 7 年 2 月 1 日

利用児童数

39

回収数

31

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	30		1		・子どもが増えたので狭く感じることもあります。 ・年齢や活動内容に応じたスペースが区別されていると思います。	朝の会や帰りの会の時は同じ空間に居るので狭く感じるかもしれませんが、活動に応じて部屋を使い分けております。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	28			3	・毎日子どもにきちんとついでくださり、専門の先生もいらっしゃいます。	お子様の安全を考慮し、配置させていただいております。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	30			1	・活動や休息など子どもに合わせた部屋が作られていると思います。	部屋の入口にイラストを貼るなど分かりやすくなっております。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	30			1	とてもキレイで片付いている印象があります。	毎朝の清掃を含め、一回以上の掃除を行っています。消毒もこまめに行っております。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	31					ご要望等に応じて専門職員が対応させていただいております。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	15	8		8		障害児支援利用計画を元に当事業所のプログラムを当てはめて支援させていただいております。
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	31				・毎回、事前保護者様との面談や聞き取りが行われています。	しっかりと話をさせていただき、お子様に合わせた計画を作成しております。
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	27			4	面談などを通して保護者と職員間で話し合う機会を設けて下さり毎回、子どもに応じた支援内容を設定して下さります。	上記(7)や個々のアセスメントに沿って設定させていただいております。
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	29	2			どんなことをやって欲しいか、しっかり聞いてくれます。	計画書に沿った支援を行っております。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	31				・色んな活動があって、いいと思います。 ・毎回楽しそうな活動内容であり子どもも楽しみにしています。	例えばビジョントレーニングは日によってプリントで行ったり、体を動かして行ったりと取り組み方を変えています。
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	11	1	3	16		今は保育所等との交流はありませんが、公共の場には多く出ております。
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	31				契約時、丁寧に説明をしていただきました。	ご契約時にご説明をさせていただいております。また、変更があった際にも必ずご連絡をしております。
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	30			1	・具体的に知りたいです。	最初の説明が分かりづらかったようです。申しわけありませんでした。このアンケート後にお話をする機会を設け、きちんと説明をさせていただいております。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	16	4	3	9	・面談、連絡帳などを通して色々相談のついでにさせていただきます。 ・行われているかもしれませんが困り事が出来たら都度、親身になって話を聞いていただいているので困っていない。	保護者様と職員のお話は行っておりますが、研修会等は行うことができておりません。今後ペアレントトレーニングができるような場を設けられるよう検討いたします。
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	29	2			・上記同様、連絡帳などで伝えてもらっています。 ・連絡帳のほかLINEで活動の様子を写真を送っていただいで、とても嬉しいです。	連絡帳でお伝えするのはもちろんですが、SNSで発信したり送迎の際に口頭でお伝えしたり、お聞きしたりと共有させていただいております。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	29	2			・今後も、より具体的なアプローチを教えて欲しいです。 ・しっかり助言していただいています。	・面談の際に必ずお困りごとなどをお聞きして助言させていただいております。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	31					子育ての経験者もおりますので、共感できる点は多々あります。色々なお話や経験を踏まえて支援をさせていただいております。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	10	3	10	8	特に希望していません。	昨年度は保護者様参加型のイベントがありましたが、本年度は行っておりませんでした。ご要望があれば検討させていただきます。
19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	29			2	・面談・連絡帳・LINE等いつでも相談のついでにさせていただきます。 ・LINE等で聞いたりすると直ぐに変身され対応していただけます。 ・職員間で共有していただくなどの対応をしてくれています。	都度、お申し入れがあった際には適切な職員が迅速に対応させていただいております。	

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	30		1	<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園からの伝達が届いてないことがあり困ったことがあります。 ・連絡帳等で様子を教えてくれるので安心してます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や口頭などで適切な職員が伝えられるように配慮しております。 ・他の施設からの伝達は誤解や間違いがないように直接お伝えしていただくよう、お願いいたします。 	
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	26	2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・インスタグラムで発信していただいているので、様子が見れて嬉しいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的ではありませんが活動の様子などはインスタグラムで、評価の結果はホームページで発信しております。 	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	30		1	<ul style="list-style-type: none"> ・していると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・十分に留意しております。 	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	20	4	1	6	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的にどのような場面を想定し訓練しているかや保護者への引き渡し方法などが知りたいです。 ・よく子どもが学んできたことを話してくれました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・マニュアルは全て策定されております。しかし、その周知が不十分でした。申しわけありませんでした。今後、訓練を行った際には保護者様へ周知・説明をさせていただきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	24	1	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容に組み込まれています。 ・訓練してくれて子どもも理解できているようです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・上記同様、訓練を行った際には保護者様へ周知・説明をさせていただきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	20	3		8	<ul style="list-style-type: none"> ・計画は分からない ・気をつけながら支援してくれていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全の確保は十分に行っております。計画も今後は周知できるよう尽力いたします。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	25	3		3	<ul style="list-style-type: none"> ・LINEや口頭や電話などで連絡してくれます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事故等が発生した場合は早急に対応させていただきます。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	29	2			<ul style="list-style-type: none"> ・安心していると思う。 ・先生にギョツとしているのを見かけます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も安心して通っていただけるような支援を心がけて行っていきます。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	29	2			<ul style="list-style-type: none"> ・「きょうはなごみえんある？」とほぼ毎日確認し、行くのを楽しみにしています。 ・楽しく通えます。 ・行き渋りが一度もなく楽しく学びを得て帰って来ます。 ・とても楽しみに通っています。これからも楽しんで頑張ってくれたら嬉しいです。 ・まだ緊張する様子も見られますが分離できるようになり活動も楽しんでいるようです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまからも、お迎えに行った際などに「きょうはなにする？」などの声をよく聞かせてくれます。その時のキラキラとした目を見ると嬉しいです。今後もお子さまの成長に繋がるよう、楽しく学べるような支援を行っていききたいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	30	1			<ul style="list-style-type: none"> ・大満足です。 ・いつも温かい励ましやプラスに捉えて応援してください、本人のやる気にも繋がって成長している姿が見えるので嬉しいです。 ・様々な活動・体験をさせていただき感謝しております。 ・本人も成長することができ楽しんで通うことができている様で、とても感謝しております。 ・もう少しだけ事前連絡などを密にして頂けると助かります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・皆様にご満足いただけるような活動内容を、今後も話し合っ決めていきたいと思います。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	児童発達支援事業所 和み園 (同施設内2事業所分)		公表日 令和 7 年 2 月 1 日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	2	直ぐに新たな椅子を購入したため、今は適切になっています。	破損した椅子などがあった為、椅子が足りない時がある。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	0	利用人数に応じた対応をしています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11	0	分かりやすい環境にしています。事業所入り口は靴を履きやすいように台を置くなどの配慮をしています。空間はバリアフリーになっています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	0	毎日、開園日には一日一回以上の清掃と換気・消毒を行っています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11	0	専門職員が個別療育を行う部屋を準備しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9	2	毎日・毎月、朝礼・終礼・職員会議などで報連相を行っています。その日が出動ではなく参加できていない職員には別日に行っています。	参加できていない職員がいた。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	毎年アンケートを行い公表し、改善につなげています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	0	定期的に行い、改善につなげています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	1	受講した際には時間を設けて共有しています。今後も必要な研修を受講できる環境を整えていきます。	研修に行く機会が減っていました。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	0	ホームページに公表しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	必要に応じて保護者様と担当者会議等を行い、計画書を作成しています。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11	0	上記(12)で計画書案を作成後、職員間で話し合っ最終確認しています。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	1	日々の個別アセスメントファイルにコピーを貼り、すぐに確認をして沿った支援が出来るようにしています。	計画書の内容を把握出来ていない職員がいた。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	0	日々観察を行い、個別アセスメントに記入するようにしています。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11	0	上記(12)のように担当者会議等で話し合いをして五領域を網羅した内容を設定しています。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0	どのような活動がいいかを話し合い、確認を行っています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	以前は偏ってしまう事があったため、現在は上記(17)の際、どのような工夫を行うかの話し合いをしています。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	11	0	専門職員と活動状況を確認しながら作成し、支援を行っています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	2	現在は朝礼で、いつ・どこで・何を使用し・どのように何をするのか、などの一日の流れを確認し合ってから活動を行っています。	共有されていない事があった。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0	終礼で報告等をし日誌にも記載、情報共有に尽力いたします。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11	0	上記（14）にある個別アセスメントに記録をとり、変化があった際には改善に尽力いたします。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11	0	定期的に保護者様とお話をさせていただく機会を設け、見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11	0	児発管など理解した者が参画しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	2	医療系の連携は今のところありませんが、保育・障害福祉・教育等との連携は必要なお子様には支援を行っています。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	必要なお子様には行っており、情報共有もしています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	放課後等デイサービスも含め、学校等と情報共有をし相互理解を図っています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)				
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	9	2	今は児童発達支援センターを併用していらっしゃるお子様のみ、担当者会議を含め機会を設けていますの増やしていけるよう尽力いたします。	
32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	7	今は保育所等との交流はありませんが、公共の場には多く出ています。	そのような機会を増やして欲しいとの意見がありました。	
33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	連絡ノートや送迎時にお話をさせていただきます。		
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	3	現在ペアレントトレーニングと言えることは行っておりませんが、今後も療育をさせていただき良かったことや色々な方のお話を鑑みてお伝えしていきます。		
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	0	契約時にお伝えしています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	0	担当者会議等で確認をして作成しています。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0	直接お話をさせていただき、同意を得ています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	0	面談を定期的に行っております。その他にも必要に応じて対応させていただきます。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	7	以前はご家族参加のイベントなどの機会を設けていましたが、本年度は設けることが出来ませんでした。また開催出来るよう尽力いたします。	
	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	そのような場合、職員間で情報共有をし迅速に対応させていただきます。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	0	定期的ではないですが、イベントや個別療育の様子などをメール等でお知らせしています。また、インスタグラムでも発信しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0	十分留意しています。	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	絵カードやジェスチャーなど必要なツールを活かし、言葉にも配慮しています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	11	地域住民の方を招待する行事はできていません。しかし、地域住民の方からイベントに招待していただき参加させていただきました。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	0	全てのマニュアルを策定しています。訓練も定期的に行ってます。	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	0	BCPを策定し、上記（45）の通り訓練も行っています。	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11	0	契約時にお話と書面にて伺っています。また、変更があった際にも直ぐに情報を更新させていただきます。	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11	0	直接、指示書はいただいておりますが保護者様と情報共有をさせていただき、対応しています。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11	0	マニュアルを作成し周知、さらに訓練も行っています。	
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	4	7	早急に対応させていただきます。	ご家族様への周知がまだ完全ではありません。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11	0	即日、終礼で共有し再発防止を徹底します。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	0	定期的に研修を受け、その受けた職員が周知する機会を設けています。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7	4	契約時にお話をさせていただいておりますが、廃止に向け取り組んでおります。必要な際に再度お話をさせていただきます。		