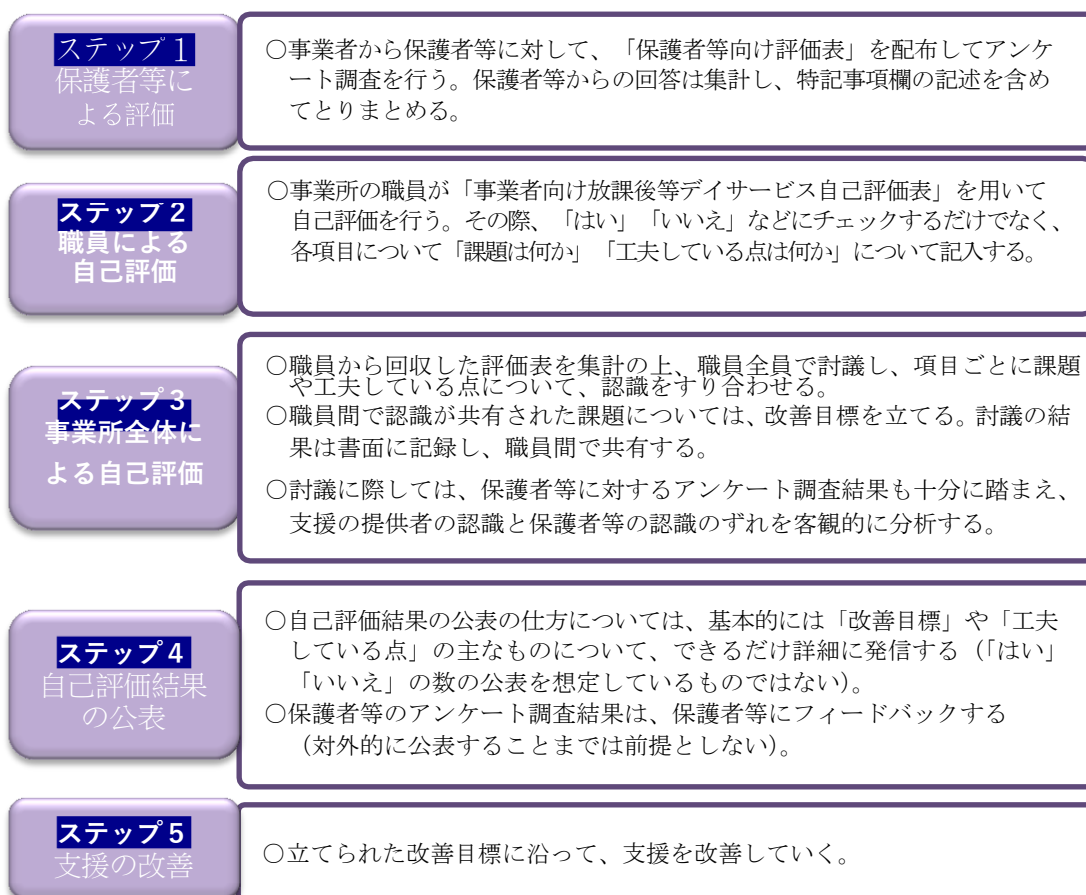


「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」及び 「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」について

- 放課後等デイサービスガイドライン（以下「ガイドライン」）は、放課後等デイサービス事業所における自己評価に活用されることを想定して作成されたものですが、各事業所で簡易に自己評価を行うことができるよう、ガイドラインの内容を踏まえた「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を作成しました。ただし、この自己評価表を活用してより適切に自己評価を行うために、事業所関係者に対しては、ガイドライン本文を熟読することをお勧めします。
- さらに、放課後等デイサービスを利用する子どもの保護者等による、ユーザー評価に活用していただくために、より一層簡素な「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」も併せて作成しました。
- 上記の2つの評価表はあくまで「雛型」であり、事業所等でこれに適宜加除修正を行って活用していただくことも可能ですし、どのような形で活用するかも自由ですが、2つの評価表の基本的な活用方法としては、以下の手順を想定しています。



- 業務改善に真摯に取り組む事業所ほど、公表される自己評価結果には、改善目標に関する記述が多くなされるものと想定しています。
- また、（地域自立支援）協議会や事業者団体において、これら評価表を使った自己評価結果の事例発表を行う機会を設けるなどにより、自己評価の取組が広がっていくことを期待しています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

令和5年11月集計

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	十分に確保されています
	②	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	利用人数に応じて必要な職員を配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	2	1	段差が気になる箇所がまだありますが、スロープなどへの移行も考えていきます
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	1	0	4月に今年度の個人目標を定め、日々の支援にあたっています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	毎年実施しその都度改善に繋げていっています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2	0	評価表は毎年2月頃にホームページ上で公開しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2	2	第三者委員会は設置していますが実際に評価を受けるまでには至っていません
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1	0	内部研修、外部研修ともに定期的に行っています
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	担当者会議等を行い適切に作成されています
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	0	アセスメントをしっかり行っています
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	体験活動や調理活動、親子レクなど企画書を作成し職員全員で意見を出し合い
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	毎月固定化した活動内容にならないようしっかり考え工夫しています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	日・週・月・年ごとの予定を作成しています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	キャンセルなどを含めた当日の利用状況に応じて計画を立て、組み合わせている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	職員間の打ち合わせ意見交換はとても大事にしています
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	職員間の打ち合わせ意見交換はとても大事にしています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	細かく記録を取ることを心掛けています

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせながら支援を行っているか	7	1	0	組み合わせながら支援を行っています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	4	0	現在、医療的ケアが必要なお子様の利用がありません
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	0	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	3	0	地域の子ども会（たなばた会・クリスマス会）カヌー大会への参加など交流しています
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	3	0	協議会への参加まではできていません
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	0	0	
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	6	2	0	保護者同士の交流は数年できない状況だったので12月に交流会と親子レクをし保護者同士の連携に努めていきます

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	予約表やお知らせ、お子さまの様子の写真をメール等でお伝えするようにしています
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	3	1	数年できない状況が続いたのでこちらから地域の方にお声かけするようにしていました
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	緊急時対応マニュアルをお配りし各家庭で保存版として周知させてもらっています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1	0	契約時に必ずお伝えをし了解いただいています
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	食事とおやつ提供の際にアレルギーの有無を確認しご家族にも同意いただいています
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

様

令和5年11月集計

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	2	0	プレイルームや静養室が確保されています
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	2	0	児発管や保育士、PT、栄養士など専門の職員を含め適切な人数配置しています
	③	事業所の設備等は、玄関トイレや活動スペースの配慮が適切になされているか	13	3	0	十分な広さの活動スペースを確保しています
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	15	1	0	児発管を中心に支援計画を作成しています
	⑤	活動内容が固定化しないよう工夫されているか	16	0	0	
	⑥	地域との交流、事業所以外での活動の場面があるか	15	1	0	地域の子ども会（たなばた会・クリスマス会）カーナー大会への参加など交流しています
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	1	0	会議を通してや送迎時に口頭で説明したりなどわかりやすく説明をしています
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	1	0	保護者だけでなく、学校の先生（担任）とも共通理解を図っています
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	1	0	各家庭との定期的な面談を行っています
	⑩	保護者会（作品展・写真展を含む）保護者同士の関係、職員との連携ができているか	13	2	1	作品展・写真展を年に3回開催し、連携に繋がっています
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	4	0	苦情解決の窓口を設定し苦情があった場合迅速かつ適切に対応をするようにしています
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	0	0	
	⑬	行事の予定・内容・変更の情報等保護者に対して発信しているか	15	1	0	毎月予約表を配布し行事予定をお知らせしています。変更等はその都度確実に連絡しています
非常時等の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	1	0	職員全員で慎重に扱い注意しています
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	1	0	マニュアルを策定し、保護者にも周知しています
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	0	0	

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	4	0	通所を楽しみにしていただけるよう努力しています
	⑱	事業所の支援に満足しているか	15	1	0	満足していただけるよう職員全員で支援内容を考え日々努力しています

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。