

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名		児童発達支援事業所和み園 幼児教室和み園（兼事業所）					公表日	令和8年1月22日	
		利用児童数				37名(33家族)		回収数	25
		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	22	2		1	・個々のスペースが確保されているように思いま す	・プレイルームや静養室を確保しています	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	17	2		6	・私に知識がない為わかりませんが適切だと思いま す ・何人かわかりません ・職員が変わった場合はお知らせしてほしい ・丁寧に頂いてます ・何人へ対応されているかわかっていません	・児発管や保育士、専門の職員を含め適切な人数を 配置しています	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いま すか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や 情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	22			3	・活動しやすい空間だと思います		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いま すか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いま すか。	23			2	・清潔にしてくださってます	・整理整頓を行い清潔に子供たちにとって心地よい 環境整備を行っています。	
適 切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援 が受けられていると思いますか。	23	2			・よくみていると思いま す ・個別支援があるので本人も楽しそうに勉強して いるようで、とても良いです	・一人ひとりの特性を理解し、児発管や保育士、専 門の職員と協力して目標の達成に向けた支援を工夫 しています	
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と 合っていると思いますか。	22	2		1	・STさんが来てくださるといいますね	・支援プログラムに基づき支援計画を作成していま す	
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分 析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思 いますか。	24	1			・毎回面談等を実施、保護者の意向も十分に聞い て作成されてます	・一人ひとりの特性に合わせた支援計画を作成して います	
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提 供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支 援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体 的な支援内容が設定されていると思いますか。	23	1		1	・我が子に合ったベースで応じた支援内容であり 必ず達成することができています	・アセスメントを行い個々のニーズに合わせた支援 計画を立てています	
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	25				・我が子に合ったベースで応じた支援内 容であり必ず達成することができていま す	・支援計画に基づいた支援を行っています	
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いま すか。	24			1	・子供が興味を持つプログラムをよく考えて下 さってうれしく思いま す ・様々な経験をさせてくれて大変ありがたいです	・年、月、週ごとに継続した活動や季節にあった活 動を組み合わせ取り組んでいます	
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと 活動する機会がありますか。	5	3	4	13	・今のところ聞いてないです ・地域のイベント等に参加することがたくさんあ り、学びになります。その他交流の様子が分かる と嬉しいです	・地域の交流ができるよう今後考えていきます	
保	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につい て丁寧な説明がありましたか。	25						
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24	1				・個別支援計画の作成時に保護者に説明し支援を 行っています	
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング 等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われています か。	10	3	6	6	・研修や参加行事が年に1回程度あるとうれしいで す。 ・定期的に面談等があります ・面談等で助言を頂いていますが研修会があると より嬉しいです	・親子レクリエーションや保護者会を検討していきま す	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況に ついて共通理解ができていると思いま すか。	24	1			・送迎時や連絡帳で毎日その日の出来事などを教 えていただけてます	・送迎時や連絡帳での情報交換を行っています	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19	5	1		・面談が年3回くらいあるといいなと思いま す ・細かい内容まで専門的に支援して頂いているの が分かりました	・会議や送迎時に行っています	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いま すか。	21	1		2		・保護者の悩みや子供の困りに寄り添えるよう 努めています	

護 者 へ の 説 明 等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	4	10	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナやインフルが流行っているので交流の機会はなくていいと思います</li> <li>・兄弟がいないのでわかりませんが参観日や保護者が参加できる行事等があってもいいのかなと思います（人数が多く無理かもしれません）</li> <li>・普段の園の様子を観る機会があれば嬉しいです</li> <li>・兄弟向けのイベントがあれば参加したいです</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後、親子レクレーションや保護者交流の場を考えていきます</li> </ul>
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	20	2		3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・いつでも相談は受け付けています</li> <li>・相談があった場合は迅速に対応しています</li> </ul>
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	20			2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時や連絡帳でのやり取りを通して情報の共有に努めています</li> </ul>
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	18	3	1	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・LINEで写真が送っていただけてとてもうれしいです</li> <li>・お忙しいと思いますがSNSでもっと活動の様子を見たいです子供も楽しみにしています</li> <li>・定期的にインスタ等で見せていただけてます</li> <li>・お出かけした時など写真などをもう少し見せてくれると嬉しいです</li> <li>・Instagramを拝見するのが楽しみです</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページで自己評価表の結果を公表しています</li> <li>・定期的にInstagramで活動の様子をお知らせしています</li> </ul>
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	22					<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員で慎重に扱い注意しています</li> </ul>
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	19	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月避難訓練が実施されています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルを策定し保護者にも周知しています</li> </ul>
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	21	1			<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月避難訓練が実施されています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に一度避難訓練や防犯対策を実施しています</li> </ul>
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	3		1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な活動等計画する際は利用者の安全性を考えた内容と職員の配置を行っています</li> </ul>
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	17	2		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・たまに保育所伝えになっていることがあります</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事故等が起こった際には直ちに保護者に連絡を取り説明を行っています</li> </ul>
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	20	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・先生方に心を聞いてます</li> <li>・安心して楽しみに通所するので助かっています</li> <li>・毎日楽しみにしながら笑顔で通うことができています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・信頼関係を築けるような声かけやサポートを心がけています</li> </ul>
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	20	2			<ul style="list-style-type: none"> <li>・とても楽しく通ってます</li> <li>・いつもありがとうございます</li> <li>・日頃からとてもお世話になっています。子供にとって大切な居場所の1つになっています。</li> <li>・毎日楽しみにしながら笑顔で通うことができています</li> <li>・毎日行きたいと言う位本人は楽しいようです</li> <li>・行き渋りはありますが、帰ってくる楽しかった様子が伝わります</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通所を楽しみにしていただけるような活動の企画を考えています</li> <li>・子供たちの成長に繋がるような体験活動を取り組んでいます</li> </ul>
	29	事業所の支援に満足していますか。	22				<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでたくさんの支援をしていただき、又、達成する事もできて非常に感謝しています</li> <li>・日々の支援の様子を具体的に教えて頂けると尚良いです</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者の皆様には和み園の活動・療育にご理解とご協力をいただき感謝しております</li> <li>・満足していただけるよう職員全員で支援内容を考え努力しています</li> </ul>

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
児童発達支援事業所和み園 幼児教室和み園（紫事業所）		令和8年1月22日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	1	・グループを分けるなどし支援しやすいようにしています	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	3	と協力して動くことができています ・感染症が流行しだすと調整しなくてはいけない時もある	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11		・絵カードなどを使い理解しやすいようにしています	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11		・毎日清掃をしています	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11		・専門職が個別療育をする部屋があります	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	11		朝礼や会議で意見をだしあっています	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		ホームページに公表しています	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11		個人面談なども行い都度改善に努めています	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	7		今後検討していきます
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	11		内部研修・外部研修を行っています	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11		担当者会議を行い保護者のニーズに合わせた計画を作成しています	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11		全職員が共通理解をし検討会議を行っています	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	11		全職員が計画を共有し支援が行われています	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	10	1	子どもたちの様子を観察し、個々に対応したアセスメントを行っています	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	11		担当者会議を行い保護者のニーズに合った計画を作成しています	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11		お出かけ、調理活動、工作など職員全体で話し合い計画を立案しています	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11		職員全体で意見を出し合い工夫しています	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	11		個々の特性を考慮し、個別活動と集団活動を組み合わせた支援を行っています	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	11			
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11		毎日情報共有に努めています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	11		記録を取ることを心がけています	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	11		定期的にモニタリングを実施し、適切なタイミングで支援計画の見直しを行っています	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	11		児童発達支援管理者が担当者会議に出席しています	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	11			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11			
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	9	2		
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	8	3		
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	8	3	児童館などのイベントには参加している	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11		送迎時、連絡帳で保護者と共通理解をしています	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	10	1	県からの情報をその都度ご家族にお知らせしています	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11		契約時に詳細な説明を行っています	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11		ご家庭の意向を確認して作成しています	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11		半年に一度、保護者に説明し計画の同意を得ています	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11		送迎時、連絡帳で保護者からの悩みを聞き寄り添った助言をしています	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	7		今後検討していきます
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	11		予約表で毎月の行事をお伝えしています Instagramで活動の様子を紹介しています	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11		慎重に取り扱っています	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11		絵カードなど個々に応じた適切なツールを活用しています	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	10		今後検討していきます
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11		マニュアルを策定、周知し毎月訓練を実施しています	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11		BCPを策定し非常災害に備えています	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	11		毎年、利用情報を記入していただき、服薬・病状の確認をしています	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	11		食物アレルギーの有無を確認し適切に対応しています	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	11			
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	11		安全面での情報は十分に共有し理解をいただいています	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	11		ヒヤリハットが発生した際には、職員間で共有し再発防止を心がけています	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11		定期的に研修を受け全職員に周知しています	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11		必要に応じて保護者に説明し了解をいただいています	